項目別評価結果(秋田県立療育機構)

			評			価			項		E	1		H27	H28	H29	H30	R1	自己評価	評化
児	民に	こ提供す	るサーロ	ごスそ	の他	の業務の	の質の向	う上に	関する目	標を達成	するた	めにとる	べき措置	Α	Α	Α	Α		Α	
	1	質の高	い療育	の提	供									Α	Α	Α	Α		Α	
		(1)		筆害、	発達	に応じ	たきめ	り細か	な療育の	の提供				Α	Α	Α	Α		Α	
		1	各診療	原科道	護に	こよる糸	総合的な	な診断	「及び適 ¹	切な医療	で提供	供		Α	Α	Α	Α		Α	
		2	入所剂	台療の	肢包	本不自由	児や重	重症心	身障害	児に対す	る適り	切な療育	の提供	Α	Α	Α	Α		Α	
		3	在宅6	り肢体	不自	由児や	P知的障	章害児	に対する	る幼児通	園等の	の実施		Α	Α	Α	Α		Α	
		4	在宅の	り重点	三心貞	ア 障害児	きゅう きょうしょう おいま おいま おいま おいま かいしょう おいま しゅう かいしゅう しゅう しゅう しゅう しゅう しゅう しゅう しゅう しゅう しゅう	及びそ	の保護	者への支	援			Α	Α	Α	Α		Α	
		(5)	在宅の	り障害	『児・	者に対	すする病	寮育指	導の実施	施及び市	町村	事業の受	け入れ	Α	В	В	В		В	
		6	専門的	りな調	間査・	研究の	実施							Α	Α	Α	Α		Α	
		(2) }	東育従事	事者の	確保	・育成	ζ							Α	Α	Α	Α		Α	
		1	魅力な	ある賃	かきや	ラすい罪	機場づく	くり						Α	Α	Α	Α		Α	
		2	自らの	り能力	向上	こを可能	目とする	る体制	の充実					Α	Α	Α	Α		Α	
		3	募集活	舌動										Α	Α	Α	Α		Α	
	Ī	(3) 9	利用者・	家族	の複	点に立	こった療	寮育サ	ービスの	の提供				Α	Α	Α	Α		Α	
		1	療育理	環境σ	整備	Ħ								Α	Α	Α	Α		Α	
		2	ホスし	ピタリ	ティ	の向上	=							Α	Α	Α	Α		Α	
		3	利用和	皆を尊	重し	た療育	ずサート	ビスσ)提供					Α	Α	Α	Α		Α	
		4	第三和	皆機関	によ	こる評価	1の受審	畜						Α	Α	Α	Α		Α	
	(4) より安心で			いで信	頼さ	れる療	育の携	是供						Α	Α	Α	Α		Α	
		1	関連沿	去令等	岸の連	宇								Α	Α	Α	Α		Α	
		2	医療罗	安全文	力策									Α	Α	Α	Α		Α	
		3	院内原	或染丸	力策									Α	Α	Α	Α		Α	
		4	情報1	ヒキコ	リラ	一ィ対策	र्च							Α	Α	Α	Α		Α	
		(5)	情報	公開σ	推進	É								Α	Α	Α	Α		Α	
	2	地域医	療への	貢献										Α	Α	Α	Α		Α	
		(1)	也域の頻	育体	制の	支援								Α	Α	Α	Α		Α	
		(2)	関係機関	目との	連携	強化								Α	Α	Α	Α		Α	
		(3)	医師等に	こよる	地域	の療育	機関等	争への	支援					Α	Α	Α	Α		Α	
	ſ	(4)	ノーマラ	ライゼ	ーシ	ョンの	理念の)促進						Α	Α	Α	Α		Α	

※自己評価(法人による自己評価)

※評価(知事による評価)

			価		目	I	127	H28	H29	Н30	R1	自己評価	評価
	3	ライフステージに応	なじた総合相談				Α	Α	Α	Α		А	
		(1) ワンストップ	サービスによる情報技	是供等			Α	Α	Α	Α		Α	
		(2) サービス等利	用計画の作成及び見画	直し			Α	Α	Α	Α		Α	
	4	発達障害児・者への		Α	Α	Α	Α		Α				
		(1)発達障害児・	者等への総合的な支払	爰の実施			Α	Α	Α	Α		Α	
		(2) 普及啓発・研(修会等の実施				Α	Α	Α	Α		Α	
П	業務	 	化に関する目標を達	成するためにとる	べき措置		Α	Α	Α	Α		Α	
	1	効率的な運営体制の	D構築				Α	Α	Α	Α		Α	
		(1)管理体制の充電	実				В	Α	Α	Α		Α	
		(2) 効率的な業務	運営の実現				Α	Α	Α	Α		Α	
		(3)職員の意識改	革				Α	Α	Α	Α		Α	
	2	施設経営に携わる事	事務部門の職員の確保	₹・育成			Α	Α	Α	Α		Α	
		(1) 施設経営に精	通した人材の確保・す	 育成			Α	Α	Α	Α		Α	
		(2) 事務職員のリー	ーダーシップ、マネミ	ジメント能力の向	Ŀ		A	Α	Α	Α		Α	
	3	収入の確保、費用の	D節減				A	Α	Α	Α		Α	
		(1) 収入の確保					A	В	В	В		В	
		(2)費用の節減					A	Α	Α	Α		Α	
Ш	予算	草(人件費の見積りを	含む。)、収支計画	及び資金計画			A	A	Α	Α		Α	
IV	短期	開借入金					-	-	-	-		-	-
V	出資	資等に係る不要財産等	の処分に関する計画				-	-	-	-		-	<u> </u>
VI	重要	要な財産を譲渡し、又	は担保に供する計画				-	-	-	-		-	-
VII	剰分	余金の使途					-	-	-	-		-	_
VIII	地方	方独立行政法人法施行	細則(平成16年秋田	県規則第5号)で	定める業務運営に関	する事項	A	Α	Α	Α		Α	
	1	施設及び設備の整備	#に関する計画				Α	Α	Α	Α		Α	
	2	人事に関する事項					Α	Α	Α	Α		Α	
	3	法第40条第4項の規	見定により業務の財源	原に充てることがっ	できる積立金の処分に	に関する計画	A	A	Α	Α		Α	
	4	職員の就労環境の鏨	整備				Α	Α	Α	Α		Α	

(参考)	評価基準	評価
	特に優れた実績を上げている。	S
	中期目標を達成する見込みである。(100%以上)	A
	中期目標を概ね達成する見込みである。(80%以上100%未満)	В
	中期目標を十分には達成できない見込みである。(80%未満)	С
	業務の大幅な改善が必要。	D