

XI 院内委員会等設置状況

会議・委員会一覧

会議・委員会名	構 成	開 催 日
運営会議	センター長、副センター長、各部長、事務部担当職員、センター長の指名する者	毎月第4月曜日 (その他必要時)
連携ケース検討会	センター長、副センター長、医師、看護部長・次長・師長、リハビリ担当、育成部担当、特支学校担任、同教諭、センター長の指名する者	毎月第4火曜日
給食委員会	センター長、副センター長、事務部長、看護部長・次長・病棟師長、育成部責任者、管理栄養士	年4回
薬事委員会	センター長、副センター長、医師、薬剤師	随時
院内感染予防対策委員会	センター長、副センター長、看護部長、診療部各部門責任者、育成部責任者、看護部各部署責任者、地域療育支援部責任者、事務部責任者及び業務班長、感染管理認定看護師	毎月第2月曜日
医療安全管理委員会	センター長、副センター長、事務部長、看護部長・次長・師長、育成部責任者、診療部(薬剤、放射線、臨床検査、リハビリ、栄養指導管理)責任者、業務班長	毎月第2月曜日
運営適正化委員会	提言等解決責任者(センター長、事務部長) 提言等受付担当者(診療部長、看護部長、育成部長、育成部責任者、業務班長) 第三者委員(外部)	随時
身体抑制に関する委員会	センター長が委員長を任命、副センター長、事務部長、育成部責任者、看護部長・次長・師長	毎月第2月曜日
虐待防止委員会	虐待防止責任者(センター長)、診療部長、育成部長、育成部担当、看護部長、事務部長、予防対策部会長	随時
医療機器リスクマネージメント委員会	センター長、副センター長、事務部長、看護部長・次長・師長、育成部担当、診療部(薬剤、放射線、臨床検査、リハビリ、栄養指導管理部門)責任者、医療機器・情報管理室	随時
情報システム管理運営委員会	管理責任者(センター長)、センター長が指名する運用責任者、看護部長・次長・師長、診療部、育成部、総合相談・地域療育支援部、医療機器・情報管理室、発達障害者支援部の各責任者・担当者、当該事務関係者	毎月第4水曜日
衛生委員会	センター長(委員長)、産業医、衛生管理者、作業環境測定実施者、職員の衛生に関し経験を有する者(事務担当者)	毎月1回
ショートステイ検討委員会	センター長(委員長)、副センター長、看護部長・次長・師長、育成部責任者、総合相談・地域療育支援部(担当者)	年4回
院内感染予防対策チーム	医師、感染管理認定看護師、育成部担当看護師、薬剤師、臨床検査技師、事務担当者	毎週金曜日
感染予防対策リンクスタッフ会	各病棟看護師、外来看護師、生活介護事業所看護師、育成部保育士・児童指導員、リハ部門職員、アドバイザー(感染管理認定看護師、看護部長)	毎月第4火曜日
未収金対策会議	事務部、総合相談・地域療育支援部、各病棟及び育成部の各所属長から推薦された職員	随時
医療倫理委員会	センター長(委員長)、診療部長、医師(若干名)、事務部長、看護部長、薬剤師、その他医療を専門としないセンター内職員 ※医師と医療を専門としないセンター内職員については委員長が指名する。	随時
個人情報保護委員会	センター長、副センター長(担当所掌事務)、事務部長、看護部長	随時
医療ガス安全管理委員会	センター長、整形外科医、手術担当師長、薬剤師、事務担当者、臨床工学技士	随時
医療安全管理タスクチーム	センター長、看護部長、医療安全管理者(外来看護師長兼務)、各病棟看護師、外来看護師、生活介護事業所看護師、放射線技師、臨床工学技士、薬剤師、栄養士、作業療法士、理学療法士、育成部保育士・指導員、事務担当者	毎週水曜日、および第3木曜日
医療機器選定委員会	センター長、副センター長、経営統括本部長、事務部長、総務企画課長、事務職員	随時
防火管理委員会	センター長、事務部長(防火管理者)、育成部長、看護部長、看護師長、育成部、診療部、総合相談、発達支援、経営統括本部班長、業務班長、事務担当者	随時
医療的ケア児等支援委員会	医師、看護師、リハビリ、育成部、総合相談・医療療育連携室、医療機器・情報管理室、経理統括本部、事務部	毎月第2木曜日
医療放射線安全管理委員会	センター長、副センター長、看護部長・次長・師長、看護師長、放射線技師	随時

※運営適正化委員会の状況

センターに対する提言・要望・苦情等解決実施要領を制定し、センター長を提言等解決責任者とし、提言等受付担当者を診療部、看護部、育成部、保育・育成科、事務部、総合相談・医療療育連携室に置くほか、第三者委員3名を任命している。

令和2年度における要望等への回答状況は5件で、次のとおりとなっている。

No.	提言・要望・苦情	回 答
1	<p>○ 給食について</p> <p>アレルギー食への対応ありがとうございました。思った以上に食べられる物があり、よかったです。代替食も作っていただけてありがとうございました。1つだけ、ごはんがかたくて食べにくい日がありました(かたまっている)。できれば、同じようなかたさで統一していただけると、食べやすいと思いました。(8月受付分)</p>	<p>アレルギー食対応にご理解いただき、ありがとうございます。今後もよりよい食事提供を目指してまいりますと思います。</p> <p>ご意見をいただきました件については、申し訳ございませんでした。大きい釜を使用したことにより、炊飯にムラが出てしまったのだと考えられます。今後、改善を図ってまいります。</p> <p>貴重なご意見をありがとうございました。</p>
2	<p>○ 受付職員の接遇について</p> <p>総合受付の支払い窓口の対応が、いつも不愉快です。自分が仕事に追われていると、書類を出してもいやそうに『待ってください』と言ったり、小銭が無いから札で出すと『細かいのいのですか』と毎回嫌そうに聞いてきます。(1月受付分)</p>	<p>ご不快な思いをさせていただきましたこと、お詫び申し上げます。</p> <p>総合受付業務を委託している会社の担当責任者へ申し出の内容を伝え、窓口業務の接遇について現状を見直し、再発防止に努めるよう指導を行いました。</p> <p>大変申し訳ございませんが、限られた金銭の中で行っておりますので、つり銭が不足する場合もあるかと思っております。</p> <p>今後、気持ち良く当センターが利用できるよう、努めてまいります。</p>
3	<p>○ コロナ対策について</p> <p>療育センターのコロナ対策について、不安を感じています。他医療機関は、もちろんスーパー等でも飛沫対策を行っているのに、全く対策が取られておりません。(受付でのビニールシート、アクリル板設置等)</p> <p>先日もマスクを着けていない子どもがくしゃみをしているのをみかけました。万が一感染(クラスター)が発生し必要な治療が受けられなくなったらどうするのですか? 早急に感染予防策をしてください!(1月受付分)</p>	<p>この度は、大変ご心配をお掛けいたしました。</p> <p>当センターの方針といたしましては、全ての利用者に対して正面玄関での手指の消毒、検温、マスクの着用をお願いしております。なお、職員についても徹底しております。飛沫感染対策のビニールシート、アクリル板設置等については、子どもたちの安全性の問題が伴うことから実施しておりません。利用している子どもたちは、全員がフィジカルディスタンス(物理的距離)を保つことやマスクを着用することが難しい状況です。そのため、フィジカルディスタンスを保つことができる方やマスクを着用できる方が確実に実施していただけるよう努めてまいります。何とぞご理解くださるようお願い申し上げます。</p> <p>今後とも安心して当センターが利用できるよう、努めてまいります。</p>
4	<p>○ コロナ対策について</p> <p>受付にアクリル板等の設置はされないのでしょうか? 少々不安です。(2月受付分)</p>	<p>この度は、大変ご心配をお掛けいたしました。</p> <p>当センターの方針といたしましては、飛沫感染対策のビニールシート、アクリル板設置等については、疾病の特徴から『気になって取り外す、興奮する、声が開き取りづらくなる』等、子どもたちの安全性の問題が伴うことから実施しておりません。</p> <p>今後とも安心して当センターが利用できるよう、努めてまいります。</p>
5	<p>○ 職員の接遇について</p> <p>子供が発作を繰り返して肺炎になってしまい、治療先の病院から、発作治療のためにセンターへ転院する事になりました。入院では付き添いが必要になるため、転院数日前に看護師長さんから電話をいただきましたが、名前を確認後の第一声が「お母さんの付き添い食はどうしますか。」と言われ、全く子供の状態を気にしていないことに、とてもがっかりしました。肺炎もやっとよくなり、一安心のはずが、この一言で心配も不安も焦りも急上昇でした。</p> <p>看護師長さんたる見本となる方の対応が、利用児及び家族の思いに寄り添う信頼を全く感じられるものではありません。改めて欲しいです。(3月受付分)</p>	<p>この度は、配慮に欠けた対応により、大変不快な思いをさせてしまい、申し訳ございませんでした。心よりお詫び申し上げます。</p> <p>当該看護師長には、このご意見を伝え、看護の基本である優しさ・思いやりについて今一度振り返り、利用者に寄り添った看護を提供するよう指導いたしました。</p> <p>今後は、全職員が利用者の立場に立った対応ができるよう、接遇および倫理的配慮について学ぶ機会を設け、皆様から信頼されるセンターを目指してまいります。</p>